

LENNON

Language Solutions



Für unser Büro in Münster / oder im Home-Office suchen wir zu sofort eine/n

Buchhalter (M/W/D)

LENNON Language Solutions gehört zu den führenden Übersetzungsagenturen in Deutschland. Als schlagkräftige und wachsende Agentur sind wir ein vertrauensvoller Übersetzungspartner von Konzernen, internationalen PR-Agenturen und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften.

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Gute Kenntnisse in Datev Unternehmen Online oder vergleichbare Systeme
- Hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe, Teamorientierung, Kommunikationsfreudigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse

UNSERE BENEFITS

- Die Möglichkeit, sich aktiv in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen einzubringen und weiterzuentwickeln
- Eine hohe Eigenverantwortung, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Ein motiviertes, hilfsbereites und aufgeschlossenes Team
- Kostenlose Getränke
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Rechnungsprüfung und -erfassung
- Bearbeitung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung von Vorgängen im Bereich Bankbuchhaltung und Kasse
- Verantwortung für die Durchführung des Zahlungsverkehrs und die Abwicklung des Mahnwesens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Stammdatenpflege, allgemeine Buchhaltungsaufgaben und Auswertungen
- Schnittstelle zum Controlling, Steuerbüro und zur Lohnbuchhaltung
- Kontenabstimmung, Kontenklärung und -pflege

Wenn Sie uns unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an jobspool@lennon.de.